

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|---|--|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| 6 | Revista Fac. Ciencias Xurídicas e do Traballo | | Titulación | Creación no centro dunha plataforma de divulgación científica a través dunha revista dixital propia | Decanato Fac. Ciencias Xurídicas e do Traballo | | 13/14 | | | | | | | | |
| 7 | No curso 2013-2014 continuarase coa remodelación dos despachos restantes coa finalidade de adaptalos as novas tarefas docentes de titorización e seguimento persoalizado do alumnado. Nova remodelación da páxina Web: en cumprimento dos compromisos asumidos no marco do Informe de Seguimento correspondente ao curso 2010-2011 o centro decidiu remudar completamente á páxina web da Facultade posto que aínda que cumpre todos os parámetros requiridos en materia de calidade e información pública, considérase necesario modernizala e actualizala. | | Facultade de Dereito de Ourense | | Facultade de Dereito: Remodelación de despachos / Remodelación da Web | Equipo Decanal | 13-14 | Facultade de Dereito | CGIC / Vicedecano/a Calidade | | | | | | A remodelación da páxina web da Facultade de Dereito non está rematada, ao acollerse o Centro á prerrogativa ofrecida pola Área de Apoio á Docencia e Calidade de empregar un deseño corporativo da Universidade de Vigo. |
| 7 | Reordenación dos espazos | Problemas coa situación dalgunhas dependencias ou insuficiencia de espazos | Titulación | Solicitar reubicación da cafetería a un espazo anexo. Solicitar ampliación dos espazos administrativos do centro Reordenar os despachos para unha optimización do espazo Colocar base de datos | | Decanato Fac. Ciencias Xurídicas e do Traballo / Reitorado | 13-14 | | | | | | | | |
| 8 | Establecer un calendario de análise dos resultados da titulación, con participación dos colectivos de PDI, PAS e alumnado, ao marxe da realización do informe de seguimento. | | | Mellora de canles e instrumentos de análise dos resultados da titulación | Establecer un calendario para PDI e PAS para o análise dos resultados da titulación | Coordinadores / Xuntas de Centro | 13-14 | | Responsables de Calidade CGIC dos Centros | | | | | | |
| 8 | Instar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade á remisión das taxas de eficiencia, abandono e graduación. | | Facultade de Dereito de Ourense | | Instar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade á remisión das taxas de eficiencia, abandono e graduación | | 13-14 | | | | | | | | |
| 8 | Modificar o plan de estudos para correxir certas disfuncionalidades apreciadas e facilitar o estudo por parte do alumnado | | Facultade de Dereito de Ourense | | | | 13-14 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|---|---------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 9 | Falta de persoal administrativo estable | Falta de persoal administrativo estable no centro para atender as necesidades de Calidade | Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo | Titulación | Solicitar persoal administrativo estable de apoio ás tarefas de Calidade do Centro | Decanato / Xerencia | 13-14 | | | | | | | | | |
| 9 | Solicitar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade que prosiga a tarefa emprendida de simplificación e racionalización do SGIC e que dote ao Centro de persoal de administración con funcións na materia. | A xestión do SGIC resulta dificultosa pola súa complexidade –ao entrañar excesiva burocracia-, así como pola carencia de persoal de administración con funcións na materia. | Facultade de Dereito / Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo | Mellora do SGIC | Solicitar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade que prosiga a tarefa emprendida de simplificación e racionalización do SGIC Solicitar á Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade que dote ao Centro de persoal de administración con funcións na materia. | Decanato / CGIC | 13-14 | | | | | | | | | Vicedecanos/as de Calidade / CGIC |