

# Documento Resumen de Evidencias e Indicadores Grado en Dereito

Curso 2014-2015

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## ***Documento Resumo de Evidencias e Indicadores***

**Programa**  
Seguimento Anual

**Denominación da titulación**  
GRADUADO/A EN DEREITO POLA UNIVERSIDADE DE VIGO

**Mencións/Especialidades**  
Mencións/Especialidades impartidas na Facultade de Dereito:

Plan 1:  
Mención en Unión Europea e desenvolvemento sostible 30 créditos  
Mención en Dereito Xudicial 30 créditos

Plan 0:  
Mención en Dereito da Unión Europea 30 créditos  
Mención en Dereito Xudicial 30 créditos

PCEO:  
Diploma en Unión Europea e desenvolvemento Sostible 12 créditos

**Universidade responsable administrativa**  
Universidade de Vigo

**No caso de títulos interuniversitarios, universidadeas participantes**

**Centro(s) responsable(s)**  
Facultade de Dereito (Ourense) e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Vigo)

**Centro(s) no que se imparte**  
Facultad de Dereito (Campus de Ourense)  
Facultad de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Campus de Vigo)

**Rama de coñecemento**  
Ciencias Sociais e Xurídicas

**Nº de créditos**  
240

**Profesión regulada (se procede)**

Avogado e Procurador dos Tribunais

**Modalidade de impartición**

Oficial (adaptada ao EEES). Presencial

**Curso de implantación**

Plan 1 (plan de estudos modificado "G081 – Plan 2014" -implantado no curso 2014/2015-)

Plan 0 (plan de estudos "G080 – Plan 2009" -implantado no curso 2009/2010 e extinguido no curso 2017/2018

PCEO (plan conxunto de estudos Grao en Dereito/Grao en Administración e Dirección de Empresas -implantado no curso 2014/2015-)

**Data de verificación**

Plan 0 Verificación: 22/06/2009

Plan 1 Modificación do Plan de Estudos: 17/07/2014

PCEO Aprobación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo: 12/02/2014

**Curso académico obxecto de seguimento**

2014-2015

**Data de aprobación do Informe**

12 / 14 / 2015

**Data de aprobación do Informe**

12 / 14 / 2015

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

**E1**

## Memoria vixente da titulación

Información/Descrición da evidencia

**Programas aos que se asocia:**

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios aos que se asocia:**

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 4. Recursos humanos

Criterio 5. Recursos materiais e servizos

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

Criterio 7. Indicadoresde satisfacción e rendimento

**Quen achega a información asociada á evidencia?**

Xa dispoñible en ACSUG.

Documentos/Información que se achega

**Observacións/Aclaracións**

Adxúntase o listado de competencias específicas de itinerario, que debería figurar como anexo á memoria da Titulación.

**Ligazón web á memoria vixente**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/MEMORIA-DEL-GRADO-modificada-ultima-version.pdf>

Anexo con Competencias específicas das optativas que desapareceron no trámite de modificación da memoria e outras competencias

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E2

# Informes da Titulación

**Informe de verificación**  
**Informe de modificacións**  
**Informe de seguimento**

Información/descripción da evidencia

### Programas aos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios aos que se asocia:

Criterio 1. Organización e desenvolvemente

Criterio 2. Información e transparencia

Criterio 3. Sistema de garantía de calidade

Criterio 4. Recursos humanos

Criterio 5. Recursos materiais e servizos

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendimento

### Quen achega a información asociada á evidencia?

ACSUG, centro e/ou titulación.

#### Que información se considera nesta evidencia?

Considerarase o informe final de verificación emitido pola Axencia de Calidade (ACSUG ou ANECA)

Se a titulación foi sometida a un proceso de modificación de memoria, considerarase o informe final do proceso, emitido por ACSUG.

**Deberán achegarse neste formulario únicamente** os informes finais de avaliación, correspondentes a todas as convocatorias anuais de seguimento ata a data, tanto internos (emitidos por U.Vigo) como externos (emitidos pola ACSUG)

#### Cando se achega a información asociada á evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

#### Documentación que se achega

##### Observacións/Aclaracións

Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2012-2013: NON EXISTE

##### Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2010-2011



IFS G Derecho\_acsug\_2012.pdf

##### Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2011-2012



IFS G Derecho\_acsug\_2013.pdf

##### Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2012-2013

No se adjuntó documento

##### Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2013-2014



IRID\_G\_Dereito\_1314.pdf

**Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2014-2015**

No se adjuntó documento

**Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2015-2016**

No se adjuntó documento

**Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2016-2017**

No se adjuntó documento

**Informe final de avaliación do seguimento da titulación do curso 2017-2018**

No se adjuntó documento



**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

**E3-E11**

## Plan de Ordenación Docente (POD)

Información/descripción da evidencia

**Programas aos que se asocia:**

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios aos que se asocia:**

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 4. Recursos Humanos

**Quen achega a información asociada á evidencia?**

Título (extraído de Xescampus)

**Qué información debe achegarse?**

Deben achegarse os PODs dos derradeiros 5 anos, ou en todo caso, os PODs dende a implantación da titulación.

**Cando se achega a información asociada á evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a entrega do *informe de seguimento da titulación*.

**Documentos/Información que se achega****Observacións/Aclaracións**

Para os cursos 15/16 e 14/15, achéganse os PODs dos plans G081, G080 e Simultaneidade

**POD en vigor**

podO03G081V0166 1516.xml

**POD Anterior**

podO03G081V0165 1415.xml

**POD Anterior**

podO03G080V0164 1314.xml

**POD Anterior**

podO03G080V0163 1213.xml

**POD Anterior**

podO03G080V0162 1112.xml

podO03G080V0165 1415.xml  
podO03G080V0166 1516.xml  
podO03G730V0165 1415.xml  
podO03G730V0166 1516.xml

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

# E4

## Guías Docentes

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Titulación

### Qué información debe achegarse?

As guías docentes dende a implantación da titulación, a través dun enlace a DOCNET.

### Cuando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) para a achega do informe de seguimento da titulación.

Documentación/Información que se achega

### **Observacións/Aclaracións**

Enlace específico tamén na web do centro, ás guías docentes da titulación correspondentes ao Plan 0 (G080) a través de DOCNET:

<http://dereito.uvigo.es/titulacions/grao-dereito/guias-docentes-grao-dereito.html>

**Enlace Institucional ás guías docentes a través de DOCNET.**

[https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia\\_docent/](https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/)

**Enlace específico na web do centro ou título, ás guías docentes da titulación a través de DOCNET**

<http://dereito.uvigo.es/titulacions/grao-dereito-g081-plan-2014/guias-docentes-grao-dereito-g81.html>

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E5- E7-E8

# Documentación do Sistema de Garantía de Calidade

Información/descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

Criterio 5. Recursos materiais e servizos

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Centro e/ou titulación

### Que información debe achegarse?

Enlace web á documentación do SGIC:

Manual de calidade

Procedementos de calidade

Política e obxectivos de calidade.

Actas da Comisión de Calidade

Outra documentación pública relevante relacionada co SGIC (a considerar polo centro).

**Cando se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida pola ACSUG para a entrega do *informe de seguimento da titulación*.

**Información/Documentación que se achega****Observacións /Aclaracións**

O Sistema de Garantía de Calidade do centro constitúe unha ferramenta estratéxica básica para acadar unha mellora continua da Facultade de Dereito e das súas titulacións oficiais. A Facultade obtivo o Certificado de Implantación do Sistema de Garantía de Calidade de acordo coas directrices do Programa FIDES-AUDIT (ACSUG) o 23 de xullo de 2015 -certificado nº 05/15 con validez ata 23/07/2021-. A documentación do SGC pública na páxina web do centro consiste en: manual, misión e visión da Facultade, política e obxectivos de calidade, procedementos, Plan estratéxico da Facultade de Dereito 2015-2018, rexistros e evidencias -incluídos os responsables do SGC e dos procedementos e sistema de xestión documental-, indicadores e resultados de medición, informes de resultados anuais do centro ou de revisión do sistema pola dirección, plans de mellora e mapas de actividades de calidade.

**Enlace web á documentación do SGIC**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic.html>

**Enlace web ás actas da comisión de calidade (se están públicas)**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/organos-goberno/comision-de-calidade.html>

**Outros enlaces de calidade (se procede)**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade.html>

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E8- E3

# Informes/documentos ónde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso real dos estudantes da titulación

Información/descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento de los títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio1. Organización e desenvolvemento

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Informes institucionais: Área de Calidade

Informes específicos: Centro ou titulación

### Que información debe achegarse?

Informes de resultados de satisfacción de empregadores, titores de prácticas e outros...



**Cando se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

**Observacións/Aclaracións**

Faltan os informes de satisfacción de empregadores, titores de prácticas e outros... O Plan anual de avaliación da satisfacción de usuarias e usuarios do curso 2015-2016 inclúe xa enquisas aos potenciais empregadores dos titulados de grao -titores de prácticas do máster- para obter datos ao respecto.

**Acceso a información institucional:**

[http://calidade.uvigo.es/calidade\\_gl/alumnado/encuestas\\_alumnado/](http://calidade.uvigo.es/calidade_gl/alumnado/encuestas_alumnado/)

**Outra información**

R1-MC-05 P1 Anteproyecto PAESU.pdf

**Enlace á web do centro/título (se procede)**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/R2-MC-05-P1-PAESU.pdf>

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E1- E6

### Páxina web do título/centro/universidade

#### Información/Descrición da evidencia

**Programas cos que se asocia:**

Programa de **seguimento dos títulos**: [títuloshttp://www.acsug.es/es/titulos/seguimento](http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento)

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios cos que se asocia:**

Criterio 2. Información e transparencia

**Cando se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*

#### Información/Documentación que se achega

**Páxina web da Universidade**

<https://www.uvigo.es/>

**Páxina(s) Web do Centro(s)**

<http://dereito.uvigo.es/>

http://

http://

http://

**Páxina Web da Titulación**

<http://dereito.uvigo.es/titulacions/grao-dereito-g081-plan-2014/descricion-titulo.html>

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E12-E19

# Informes públicos sobre os resultados da titulación

Información/Descrición da evidencia

**Programas cos que se asocia:**

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios cos que se asocia a evidencia**

Criterio 2. Información e transparencia

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendimento

**Quen achega a información asociada coa evidencia?**

Unidade de Estudos e Programas ( UEP), centro e/ou titulación.

**Qué información debe achegarse?**

Enlace web institucional aos resultados das titulacións

Enlace web ao informes de resultados anuais do centro e aos informes de revisión pola dirección ( rexistros do SGIC)

Enlace aos planes de mellora da titulación e do centro

**Cando se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

**Información/Documentación que se achega****Observacións/Aclaracións**

Xúntase como anexo o Informe de revisión pola dirección do curso 2014-15, pendente de publicación na web pero que se publicará proximamente no enlace <http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic/informe-de-resultados-anuais-do-centro.html>

**Enlace web institucional ao *Portal de transparencia da Universidade de Vigo*.**

[http://uvigo.es/uvigo\\_gl/transparencia/resultados/datos-academicos-titulacions-oficiais/](http://uvigo.es/uvigo_gl/transparencia/resultados/datos-academicos-titulacions-oficiais/)

**Enlace web ao último informe de resultados anuais do centro e enlace ó Informe de revisión pola dirección**

[http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/IT01-PM01\\_Informe\\_Anual\\_Resultados\\_Centro\\_2013-2014.pdf](http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/IT01-PM01_Informe_Anual_Resultados_Centro_2013-2014.pdf)

**Enlace web ao(s) plan(s) de mellora**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic/plans-de-mellora.html>

**Outros enlaces relacionados**

http://

**Outros enlaces relacionados**

<http://>

**Outros enlaces relacionados**

<http://>

**Outros enlaces relacionados**

<http://>

Informe-revisión-sistema-pola-Dirección.pdf

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E14-E9

### Plans e seguimento das accións de mellora

Información/ Descripción da evidencia

**Programas cos que se asocia:**

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios cos que se asocia:**

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendimento

**Quen achega a información asociada coa evidencia?**

Centro/ Titulación

**Que información debe achegarse?**

A trazabilidade dos plans de mellora en canto ao estado de situación de todas as accións de mellora comprometidas (tendo en conta todos os programas de calidade: SGIC, Acreditación, Seguimento....)

Para elaborar á ficha de mellora e realizar o seguimento das accións de mellora, tódolos centros da Universidade de Vigo dispoñen dun arquivo excel dispoñible nesta mesma aplicación.

Deberán descargar o arquivo e cumplimentalo. Este mesmo arquivo facilitará a trazabilidade e seguimento posterior das accións planificadas.

### **Cándo se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

Información/Documentación que se achega

### **Observacións/Aclaracións**

#### **Enlace web (se procede)**

<http://dereito.uvigo.es/gobierno/calidade/sgic/plans-de-mellora.html>

#### **Plan de melloras**



**Plan Acciones Mejora Grao Dereito 2013-2014.pdf**

Plan melloras.xlsx



**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E15- E10

# Enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Enquisas institucionais: Área de Calidade

Enquisas propias: Centros/ Títulos

### Que información debe achegarse ?

Os cuestionarios e as fichas do procesos de avaliación da satisfacción das titulacións oficiais en vigor.

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da*

titulación.

### Información/Documentación que se achega

#### **Observacións/ Aclaracións**

Xúntase o enlace á web da Facultade dos resultados de satisfacción obtidos no Grao en Dereito no centro e a comparativa cos resultados das enquisas en titulacións do ámbito xurídico-social, no ámbito das ciencias sociais e xurídicas e na Universidade de Vigo. Na web poden consultarse as gráficas correspondentes.

Enlace web ás enquisas, fichas e planificación institucional da **avaliación da satisfacción das titulacións oficiais**

[http://calidade.uvigo.es/calidade\\_gl/alumnado/encuestas\\_alumnado/](http://calidade.uvigo.es/calidade_gl/alumnado/encuestas_alumnado/)

#### **Enlace Web ás enquisas propias (se procede)**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/gobierno/public/enquisas/Resumo-enquisas-titulacions-propias-ciencias-sociais-xuridicas.pdf>

Cuestionario Titulacións\_Estudantado\_Validado Grupo.pdf

Cuestionario Titulacións\_Profesorado\_Validado Grupo.pdf

Ficha técnica\_Enquisa de titulacións.pdf

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E16- E11

# Información sobre o profesorado

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 4. Recursos Humanos

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Unidade de estudos e programas (UEP)

Centro/Título.

### Que información se considera nesta evidencia?

O perfil do profesorado da titulación

O enlace web á información sobre o profesorado da titulación:

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

Información/ Documentación que se achega

## Observacións/Aclaracións

**Enlace institucional á información xeral do profesorado da U.Vigo:**

[http://uvigo.es/uvigo\\_gl/transparencia/informacion-sobre-profesorado.html](http://uvigo.es/uvigo_gl/transparencia/informacion-sobre-profesorado.html)

**Enlace á web do centro/título á información sobre o profesorado**

<http://dereito.uvigo.es/profesorado/listaxe-profesorado.html>

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E17

# Plans de formación do profesorado

Información/Descrición da evidencia

**Programas aos que se asocia:**

Programa de renovación da acreditación: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

**Criterios aos que se asocia:**

Criterio 4. Recursos Humanos

**Quen achega a información asociada á evidencia?**

ACSUG, centro e/ou titulación.

**Qué información se considera nesta evidencia?**

Plan de formación institucional

Accións de formación propias, desenvolvidas polo centro/título

**Cando se achega a información asociada á evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Observación/Aclaracións

Enlace web os plan de formación do profesorado:

[http://profesorado.uvigo.es/vicprof\\_gl/formacion/formacion/programa/](http://profesorado.uvigo.es/vicprof_gl/formacion/formacion/programa/)

### Enlace web

<http://dereito.uvigo.es/gobierno/organos-gobierno/comision-de-calidade.html>

### Outra información



2-III-2015.pdf

Escritos propostas cursos de Formación PDI e recoñecementos docentes.pdf

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E18- E12

# Información sobre o persoal de apoio

Información/Descrición da evidencia

### Programas aos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios aos que se asocia:

Criterio 4. Recursos Humanos

### Quen achega a información asociada á evidencia?

Unidade de Estudos e Programas (UEP).

### Qué información debe aportarse?

O perfil do PAS

### Cándo se achega a información asociada á evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

### Observacións aclaracións

A comisión de calidade nas reunións de 10 de outubro de 2014 e 19 de outubro de 2015 acordou por asentimento demandar persoal de administración e servizos para o centro con funcións de calidade -[http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/public/acordos\\_comision\\_calidade/Acordos-Comision-Garantia-da-Calidade-10-Outubro-2014.pdf](http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/public/acordos_comision_calidade/Acordos-Comision-Garantia-da-Calidade-10-Outubro-2014.pdf) e [http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/public/acordos\\_comision\\_calidade/Acordos-Comision-Garantia-da-Calidade-19-Outubro-2015.pdf](http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/public/acordos_comision_calidade/Acordos-Comision-Garantia-da-Calidade-19-Outubro-2015.pdf).

### Enlace web a información institucional do persoal da Universidad de Vigo.

[http://uvigo.es/uvigo\\_gl/transparencia/persoal.html](http://uvigo.es/uvigo_gl/transparencia/persoal.html)

### Enlace web

<http://dereito.uvigo.es/goberno/administracion-servizos.html>

### Archivo



**Escrito solicitude PAS-Calidade.pdf**

Escrito solicitud PAS calidad 2016.docx



**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E19

# Plans de formación do persoal de apoio

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 4. Recursos Humanos

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Servizo de persoal da Universidade de Vigo

### Que información se considera nesta evidencia?

Plans de formación instucionais para o PAS da U.Vigo.

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

**Observacións/ Aclaracións**

En materia específica de Formación do PAS, as competencias do centro son moi limitadas. É a área de Persoal da Universidade de Vigo a que leva a cabo a xestión do persoal de administración e servizos. Realiza, entre outras, a función de formación do PAS, polo que todas as suxestións son tramitadas directamente polos Servizos Centrais. A pesar de que a Comisión de Calidade, segundo o procedemento PA05, podería detectar necesidades de formación respecto do PAS do centro, o certo é que, ao dirixirse ao Administrador de centro a comisión, este relatou o modo habitual de proceder consistente na remisión dunha ficha todos os anos ao PAS sobre os meses de maio-xuño para que formulen as súas peticións de cursos a través do Administrador/a de o Campus Sur. As propostas recibidas trasládanse á Comisión de PAS da Universidade (formada por representantes sindicais e Xerencia) que é quen decide os cursos e accións formativas que estima necesarias en función das peticións recibidas. Xa están aprobados os cursos e accións formativos para 2015. En consecuencia, as necesidades ou déficits de formación adicionais que poida observar a Comisión de calidade, deben cubrirse, se é posible, con formación a cargo do orzamento do centro. Neste senso o 17 de decembro 2014 impartíuse un curso sobre maquetación de documentos para mostrar as virtualidades do Acrobat XI Profesional ao que asistiron masivamente os PAS do centro e no mes de marzo impartíuse un curso de elaboración e mantemento de páxinas web. Xúntase a acta da Comisión de calidade de 3 de marzo de 2015.

Enlace web institucional aos **Plans de Formación do PAS**:

[http://persoal.uvigo.es/persoal\\_gl/PAS/formacion/](http://persoal.uvigo.es/persoal_gl/PAS/formacion/)

**Enlace Web**

[http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/actas\\_cgic/2015/2-III.pdf](http://dereito.uvigo.es/images/files/goberno/actas_cgic/2015/2-III.pdf)

2-III-2015.pdf

PAS formación Dereito.pdf

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E20- E14

# Información sobre os recursos materiais

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 4. Recursos Humanos

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Centro/Titulación

### Qué información debe achegarse?

Enlace web aos recurso materiais (instalacións, dotacións de recursos...etc).

Outra información relevante que considere o centro/título

### Cando se achega a información asociada á evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

**Observacións/Aclaracións**

Aínda que revisaranse os procedementos do SGC para adaptalos á realidade dos centros, a Facultade aprobou os rexistros vinculados ao procedemento PA07 vixente, relativo á xestión de recursos materiais: un procedemento para planificar a adquisición e xestión dos recursos materiais e a selección dos provedores (IT01-PA07) e un formulario de solicitude (IT01-PA07) -accesibles no enlace <http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic/registros-e-evidencias.html>. Ademais, a comisión de calidade analizou e aprobou en diversas reunións as solicitudes concretas de recursos materiais e servizos presentadas desde a aprobación do procedemento.

**Enlace web aos recursos materiais asociados coa titulación**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/recursos-materiais.html>

**Outro enlace web de interese**

<http://dereito.uvigo.es/contacto/esquema-xeral-das-instalacions-da-facultade.html>

**Outro enlace web de interese**

<http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic/registros-e-evidencias.html>

**Outra información adicional**

No se adjuntó documento

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E23-E16

# Convenios en vigor para o desenvolvemento de prácticas externas

Información/Descripción da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 5. Recursos materiais e servizos

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Centro/título

### Que información debe achegarse?

Incluirase o enlace web (se procede) ónde figure o listaxe de entidades ou institucións que acollen ou poderían acoller alumnado en prácticas.

No seu defecto, incluíriase un arquivo co listado de entidades ou institución con convenios en vigor. para a realización de prácticas externas.

**Cando se achega a información asociada coa evidencia?**

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

**Observacións/Aclaracións**

Adxúntase listado dos convenios e número de plazas para o curso 14-15 e os previstos para o curso 15-16

**Enlace web ao listado de entidades ou institucións con convenios en vigor para a realización de prácticas**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/titulacions/grao-dereito/g80/Prazo-solicitude-Practicas-Externas2014-2015.pdf>

**Arquivo**

**Convenios Prácticas Externas.pdf**

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

### Información/Descrición da evidencia

#### Programas aos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

#### Cráterios aos que se asocia:

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

#### Quen achega a información asociada á evidencia?

Centro/Título

#### Qué información debe achegarse?

O listado de traballos fin de grao/master defendidos no derradeiro curso académico rematado, no que conste:

Título  
Nome do alumno(a)  
Nome do titor(a)  
Calificación.

#### Cándo se achega a información asociada á evidencia?

O listado debe achegarse na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

*Do listado enviado a comisión avaliadora seleccionará aqueles que quere consultar máis amplamente na visita ( Documentación do TFG/TFM, acta de calificación....).*

Información/ Documentación que se achega

**Enlace Web ao listado de TFG/TFM defendidos (se procede)**

http://

**Documento co listado de TFG/TFM defendidos no derradeiro curso académico rematado**



**TFG listado general.pdf**



**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E27

# Mecanismos empregados para a análise dos resultados de aprendizaxe

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Centro e/ou titulación.

### Que información debe achegarse

Dada a relevancia dos resultados de aprendizaxe, éstos establécense nas guías docentes.

O análise dos resultados de aprendizaxe ao igual que o resto de resultados e indicadores relevantes para a titulación canalízase actualmente a través do procedemento de revisión pola dirección e concrátase no **Informe de revisión pola dirección** que constitúe un rexistro do SGIC. Este rexistro está dispoñible na carpeta: **Sistema de Garantía de Calidade (curso 2013-2014 en adiante)**, de stea mesma aplicación.

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

#### Información/ Documentación que se achega

##### **Observacións/Aclaracións**

No enlace <http://dereito.uvigo.es/goberno/calidade/sgic/resultados-de-medicion.html> atópase a análise histórica e comparativa dos resultados relevantes da titulación e das materias dos últimos tres cursos.

Xúntase como anexo o Informe de revisión pola dirección do curso 2014-15, pendente de publicación na web.

##### **Enlace Web ao informe de revisión pola dirección (se procede)**

[http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/IT01-PM01\\_Informe\\_Anual\\_Resultados\\_Centro\\_2013-2014.pdf](http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/IT01-PM01_Informe_Anual_Resultados_Centro_2013-2014.pdf)

##### **Arquivo**



**Informe-revisión-sistema-pola-Dirección.pdf**

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E28- E18

# Informes de calificacións das materias/ asignaturas

Información/Descrición da evidencia

### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios cos que se asocia:

Criterio 6. Resultados de aprendizaxe

### Quen achega a información asociada á evidencia?

Unidade de Estudos e Programas/UEP

### Que información se achega?

Indicadores de resultados das materias da titulación

### Csndo se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

**Información/Documentación que se achega****Observacións/Aclaracións**

Nos enlaces <http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/Graficos-por-materia-curso-y-ano-academico.pdf>,  
<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/Graficos-por-curso-y-ano-academico.pdf>,  
<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/Graficos-por-curso-academico-y-por-materia-y-ano-academico.pdf> pódense consultar gráficos dos resultados por materia.

**Enlace web ao informe /indicador**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/Indicadores-academicos-desagregados-por-materia-curso-y-ano-academico.pdf>

AC-E08 - Calificacións de cada una de las asignaturas 10-11.xls

AC-E08 - Calificacións de cada una de las asignaturas 11-12.xls

AC-E08 - Calificacións de cada una de las asignaturas 12-13.xls

AC-E08 - Calificacións de cada una de las asignaturas 13-14.xls

AC-E08 - Calificacións de cada una de las asignaturas 14-15.xls

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E29

# Estudios de inserción laboral ou datos de empregabilidade de egresados

### Información/Descrición

#### Programas cos que se asocia:

Programa de **seguimento dos títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

#### Criterios aos que se asocia:

Criterio 7. Indicadores de satisfacción e rendimento

#### Quen achega a información asociada coa evidencia?

ACSUG, Consello Social, centro e/ou titulación.

#### Que información se considera nesta evidencia?

Os estudos realizados por ACSUG e outros estudos propios realizados polo centro/titulación, colexios profesionais..etc

#### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

### **Observacións/Aclaracións**

O centro non dispón de estudos propios, aínda que se está a traballar na obtención de datos como se indica no PAESU.

### **Páxina Web**

<http://dereito.uvigo.es/images/files/calidade/R2-MC-05-P1-PAESU.pdf>

### **Informe de estudos propios (se procede)**

No se adjuntó documento

Enlace web aos Estudos de Inserción laboral da ACSUG e o Consello Social:

[http://uvigo.es/uvigo\\_gl/transparencia/resultados/index.html](http://uvigo.es/uvigo_gl/transparencia/resultados/index.html)

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E30

# Actas do último curso da Comisión Académica/ Comisión de Titulación/ Comisión de Calidade

Información descrición da evidencia

### Programas aos que se asocia:

Programa de **seguimento de los títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios aos que se asocia:

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

### Quen achega a información asociada coa evidencia?

Centro e ou titulación

### Que información debe achegarse?

Aportarase o enlace ás actas cando estas sexan públicas. Se non é posible e na medidas das posibilidades e achegaranse as actas en pdf.

No relativo á comisión de calidade nesta mesma aplicación habilítase unha carpeta: "Actas da Comisión de Calidade" que recolle a listaxe de actas da devandita comisión.

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da titulación*.

## Información/Documentación que se achega

**Observacións/aclaracións**

A través da web da Facultade pódense consultar con acceso restrinxido as actas da Junta de Facultade, da Comisión Permanente, da Comisión de Validacións e da Comisión de calidade polos membros da mesma. Os acordos, en cambio, son de acceso xeral.

As actas da Comisión de calidade atópanse na aplicación do SGIC.

Adxúntanse as actas das reunións da Comisión de coordinación do Grao en Dereito entre as Facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo

**Enlace Web**

<http://dereito.uvigo.es/gobierno/organos-gobierno/xunta-de-facultade.html>

**Enlace Web**

http://

**Enlace Web**

http://

ACTA reunión coordinación Titulación 10-06-2015.pdf

ACTA reunión coordinación Titulación 29-09-2014.pdf



**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## E31 E15

# Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida

Información/descripción da evidencia

### Programas aos que se asocia:

Programa de **seguimento de los títulos**: <http://www.acsug.es/es/titulos/seguimento>

Programa de **renovación da acreditación**: <http://www.acsug.es/es/titulos/acreditacion?>

### Criterios aos que se asocia:

Criterio1. Organización e desenvolvemento

Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade

### Quen achega a información asociada á evidencia?

Centro e/ou titulación

### Que información debe achegarse?

A Universidade de Vigo a través do portal "Vida Universitaria" [https://www.uvigo.es/uvigo\\_gl/vida/](https://www.uvigo.es/uvigo_gl/vida/), unha ampla información na que se inclúe a relativa aos servizos de orientación académica, gabinete psicopedagóxico...etc.

O programa de acollida concrétese; normalmente, no plan de acción titorial do centro ou no programa de accións de orientación levadas a cabo pola titulación.

### Cando se achega a información asociada coa evidencia?

A información deberá estar dispoñible na data establecida por ACSUG para a achega do *Informe de seguimento da*

titulación.

Información/ documentación que se achega

Ligazón ao portal: " Vida Universitaria"

[https://www.uvigo.es/uvigo\\_gl/vida/](https://www.uvigo.es/uvigo_gl/vida/)

**Ligazón web ao Plan de acción tutorial (PAT) (se procede)**

<http://dereito.uvigo.es/alumnado/plan-accion-tutorial.html>

**Outra información non publicada na web**

No se adjuntó documento

BAE\_Derecho\_ADE.pdf

Curso-3punto5.pdf

Curso-Cero-Introducion-estudos-Dereito.pdf

Informacion-guias-docentes-e-Plataforma-FAITIC.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-CUARTO-CURSO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016-PLAN-G080-2010.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-PRIMEIRO-CURSO SIMULTANEIDADE-ADE-DEREITO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-PRIMEIRO-CURSO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-SEGUNDO-CURSO SIMULTANEIDADE-ADE-DEREITO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-SEGUNDO-CURSO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-TERCEIRO-CURSO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016-PLAN-G080-2010.pdf

PRESENTACION-MATERIAS-TERCEIRO-CURSO-PRIMEIRO-PERIODO-2015-2016.pdf

presentacion-area-emprego.pdf

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## ***Modificacións do Plan de estudos***

Qué se debe engadir neste apartado?

Incluiranse as modificacións **non substanciais**, que son aqueles cambios menores que melloran o título e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recolle no "*procedemento para a solicitude de Modificacións nos títulos verificados de Grao e Mestrado*" da ACSUG. As devanditas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos autoinformes de seguimento e incorporarse na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Pódese consultar a información completa na páxina web da ACSUG:

<http://www.acsug.es/sites/default/files/Gu%C3%ADa%20Modificaci%C3%B3n%20.pdf>

### Detalle das modificacións

#### Criterio ao que se asocian a modificación

- 1. Organización e desenvolvemento
- 2. Información e transparencia
- 3. Sistema de garantía de calidade
- 4. Recursos humanos
- 5. Recursos materiais e servizos
- 6. Resultados de aprendizaxe
- 7. Indicadores de satisfacción e rendemento

#### Descrición das modificacións

- M1. Modificar, na ficha da materia Derecho Administrativo I, o número de créditos asignados, dado que figura con 6 créditos cando debería ter asignados 9 créditos
- M2. Modificar, na ficha da materia Derecho Administrativo II, o número de créditos asignados, dado que figura con 9 créditos cando debería ter asignados 6 créditos
- M3. Modificar, na ficha da materia Derecho Administrativo Económico, o número de créditos asignados. Debe de figurar con 6 créditos.
- M4. Modificar, na ficha da materia Criminología e Dereito Penitenciario, o cuatrimestre no que se impartirá. Debe de figurar no 8º cuatrimestre
- M5. Modificar, na ficha da materia Constitución económica, o cuatrimestre no que se impartirá. Debe de figurar no 8º cuatrimestre.
- M6. Modificar, na ficha da materia Prácticas Externas, o cuatrimestre no que se impartirá. Debe de figurar no 8º cuatrimestre.
- M7. Cambiar, na ficha da materia, a denominación: "Procesos especiais e métodos alternativos de resolución de conflitos" por: "Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos", tal e como figura no Plan de Estudos da memoria verificada do Título.
- M8. Cambiar, na ficha da materia, a denominación: "Fundamentos de Administración de Empresa" por "Fundamentos de Administración de Empresas", tal e como figura no Plan de Estudos da memoria verificada do Título.
- M9. Engadir, á memoria da titulación, o anexo de competencias específicas de itinerario que desapareceu no trámite de modificación da memoria. Por un erro material, non se engadiu o listado de competencias específicas de itinerario, como anexo á memoria da Titulación.
- M10. Pasar, ó anexo de competencias específicas de itinerario, todas as competencias específicas que só se abordan en materias de itinerario. En concreto, as competencias a incluír no anexo son CE11, CE12, CE15, CE16, CE36, CE37, CE56.
- M11. Engadir, na ficha da materia "Novas Tecnoloxías aplicadas ó Dereito", a competencia específica da Titulación CE29, que por error non aparecía asignada a ningunha materia.
- M12. Engadir, na ficha da materia "Sistema Xudicial Español e Proceso Civil", as competencias específicas da Titulación CE32 e CE33, que por error non aparecían asignadas a ningunha materia.
- M13. Eliminar as competencias CE 22 e CE23 (por estar repetidas no listado de competencias específicas da Titulación) e cambiar:
- na ficha de "Dereito Administrativo II", a competencia CE22 pola competencia CE20.
  - na ficha de "Prácticas Externas", a competencia CE23 pola competencia CE20.

- M14. Eliminar, na ficha da materia "Dereito civil II. Dereitos reais", a competencia específica da Titulación CE50.  
M15. Engadir, na ficha da materia "Dereito civil II. Dereitos reais", a competencia específica da Titulación CE48.  
M16. Eliminar, na ficha da materia "Dereito civil III. Familia e Sucesións", a competencia transversal CT2.

#### **Xustificación das modificacións**

Durante o curso 2014/15 detectáronse unha serie de erros materiais (producidos no trámite de modificación da memoria durante o curso 13/14) que non afectaban o plan de Estudos, que deron lugar as modificacións M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9.

A modificación M10 xurdiu porque no listado de competencias específicas da titulación, aparecen competencias específicas que só se avalían en materias de itinerario polo que se deben eliminar do listado de competencias específicas de titulación para incluílas no listado/anexo de competencias específicas de itinerario. Achégase adxunto o anexo con todas as competencias específicas de itinerario (onde xa se engadiron as ligadas a esta modificación).

As modificacións M11, M12 xurdiron porque se detectaron varias competencias específicas de titulación que non formaban parte das competencias específicas de ningunha materia. En concreto, as competencias específicas CE29, CE32, CE33.

A modificación M13 xurdiu porque se detectou que a competencia específica CE20 estaba triplicada.

As M14, M15 e M16 débense a que, durante o proceso de elaboración das guías docentes para o curso 2015/16, os coordinadores das materias solicitaron ditas modificacións. Estas modificacións supoñen cambios na distribución das competencias, sen alterar nin o contido nin os resultados de aprendizaxe de estas materias.

#### **Achegar un arquivo (se procede)**



**Anexo con Competencias específicas das optativas que desapareceron no trámite de modificación da memoria e outras competencias específicas eliminadas do apartado 3 da memoria.pdf**

**Evidencia de:**  
Grado en Derecho

## Plan de melloras do Título

**(descrición das accións de mellora e seguimento das mesmas)**

Información para cumprimentar este apartado

Para cumprimentar este apartado é preciso empregar o arquivo excel elaborado pola Área de Calidad para a xestión e seguimento das accións de mellora establecidas nos distintos programas de calidade.

Para comezar a empregar este arquivo deberá descargalo nesta mesma aplicación. Na carpeta "Seguimento e acreditación"; "seguimento do plano de melloras".

Este arquivo deberá ser actualizado, semestralmente ou alomenos anualmente. As actualizacións do arquivo formalizaranse neste formulario, achegando o arquivo actualizado.

**Curso académico ao que se refire o plan de melloras**  
2014/2015

**Data de actualización do mesmo**  
12 / 14 / 2015

**Arquivo do plan de melloras**



Plan melloras.xlsx

**Observacións**