

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO

1. DATOS DO TÍTULO	
DENOMINACIÓN DO TÍTULO	Grao en Dereito
MENCIONS/ESPECIALIDADES	Mención en Dereito privado de empresa, Mención en Dereito público de empresa, Mención en Unión Europea e desenvolvemento sostible, Mención en Derecho xudicial
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade de Vigo
NO CASO DE TÍTULOS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO RESPONSABLE	Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo Facultade de Dereito
CENTRO/S ONDE SE IMPARTE	Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo Facultade de Dereito
RAMA DE COÑECEMENTO	Ciencias sociais e xurídicas
NÚMERO DE CRÉDITOS	240
PROFESIÓN REGULADA	Non (vinculada con profesión regulada)
MODALIDADE DE IMPARTICIÓN	Presencial
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2009/2010
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	22/06/2009
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	11/07/2017

DATA DO AUTOINFORME	22/02/2018
DATA DE APROBACIÓN COMISIÓN GARANTÍA DE CALIDADE	23/02/2018 (Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo) 27/02/2018 (Facultade de Dereito – OURENSE)
DATA DE APROBACIÓN XUNTA DE CENTRO (OU, NO SEU DEFECTO, COMISIÓN DELEGADA)	27/02/2018 (Facultade de Ciencias Xurídicas e do traballo - VIGO) 28/02/2018 (Facultade de Dereito – OURENSE)

3. MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS	
MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
<p>Suprimir, na ficha da materia “Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito”, as competencias:</p> <p>CG3: Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica.</p> <p>CG4: Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.</p>	<p>Os coordinadores da materia consideran que tales competencias carecen de suficiente interese para a materia e que as competencias que acreditan un auténtico coñecemento teórico-práctico da materia son as restantes.</p> <p>Os coordinadores da materia consideran que estas competencias son complexas de avaliar na súa materia.</p>
<p>Modificar a descrición dos Resultados de aprendizaxe de varias materias</p>	<p>En varias materias, o incluído no apartado “Resultado de aprendizaxe” é unha listaxe dos obxectivos a alcanzar. Faise necesario describir con máis detalle os resultados de aprendizaxe.</p> <p>* VER ANEXO FINAL</p>
<p>Modificar o cuadrimestre de impartición de Dereito Procesual Penal</p>	<p>Na ficha indícase que se imparte no cuadrimestre 6 e 7 cando só se imparte no cuadrimestre 6</p>
<p>Modificar na ficha de Dereito Penal I, no apartado de actividades formativas, o número de horas para que corresponda a unha materia de 9 créditos</p>	<p>Debido a un erro figuraba o número de horas dunha materia de 6 créditos</p>
<p>Modificar na ficha de Prácticas Externas a actividade formativa para que conteña os seguintes datos:</p> <p>Das 150 horas totais =</p> <p>Prácticas externas 135 h presenciais</p> <p>Outras 15 h non presenciais (elaboración de informes+ relación con titores +presentación da memoria)</p>	<p>Nas prácticas externas a maior parte do traballo é presencial</p>

<p>Modificar a fichas das seguintes materias, para incluír o idioma “Galego” como lingua de impartición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principios de economía. - Introducción ao dereito civil e dereito da persoa. - Dereito constitucional I e Dereito constitucional II. - Dereito romano. - Historia do dereito - Dereito Administrativo I e Dereito administrativo II - Dereito Penal II - Dereito Civil I, Dereito civil II e Dereito civil III - Dereito de danos e responsabilidade civil - Dereito mercantil I e Dereito mercantil II - Dereito Internacional público e Dereito da UE. - Dereito internacional privado - Litigación internacional e sostibilidade - Unión europea, Constitución e Medio ambiente. - Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón - TFG 	<p>Só figuraba o castelán como lingua de impartición. Calquera profesor pode impartir as súas clases en galego e o alumnado ten dereito a realizar as probas de avaliación en galego</p>
<p>Suprimir, na ficha da materia “Historia Dereito”, as competencias:</p> <p>CB2: Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.</p> <p>CB3: Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.</p> <p>CB4: Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público</p>	<p>Os coordinadores da materia consideran que tales competencias carecen de suficiente interese para a materia e que as competencias que acreditan un auténtico coñecemento teórico-práctico da materia son as restantes.</p>

tanto especializado como non especializado.

CG4: Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar

ANEXO

PROPOSTAS DE REDACCIÓN DOS RESULTADOS DE APRENDIZAXE

1. DEREITO ADMINISTRATIVO I

Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte xeral do Dereito administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo .

2. DEREITO ADMINISTRATIVO II

Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte especial do Dereito administrativo, manexar con soltura ou sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo.

3. DEREITO FINANCEIRO E TRIBUTARIO I

Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que incumben aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.

4. DEREITO FINANCEIRO E TRIBUTARIO II

Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do sistema tributario español.

5. DEREITO INTERNACIONAL PRIVADO

Coñecer e poder aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.

6. LITIGACIÓN INTERNACIONAL E SOSTIBILIDADE

Coñecer e poder manexar as normas e a xurisprudencia relativa aos litixios sobre sostibilidade que presentan elemento estranxeiro.

7. DEREITO MERCANTIL I

Coñecer o estatuto xurídico do empresario, a regulación da competencia e da propiedade industrial, as principais características das sociedades de capital e un esquema básico do proceso concursal e aplicar os devanditos coñecementos no tráfico mercantil.

8. DEREITO MERCANTIL II

Coñecer os principais contratos mercantís, títulos valores e demais instrumentos de pago e ser capaz de aplicar os devanditos coñecementos no tráfico mercantil.

9. NOVAS TECNOLOXÍAS APLICADAS AO DEREITO

- Coñecer e comprender os principios e conceptos básicos de Informática e a súa relación co Dereito
- Desenvolver habilidades e destrezas para a procura e tratamento da información xurídica
- Manexar ferramentas informáticas apropiadas para o desenvolvemento profesional no ámbito xurídico
- Desenvolver a capacidade para traballar, colaborar e cooperar en contornas dixitais

10. TRABALLO DE FIN DE GRAO

Buscar, ordenar e estruturar información sobre un tema de interese xurídico cun comportamento ético correcto. Coñecer, comprender, interpretar e aplicar críticamente fontes xurídicas. Expresarse correctamente coa linguaxe técnica propio do ámbito xurídico.

11. SISTEMA XUDICIAL ESPAÑOL E PROCESO CIVIL

Coñecer o organigrama xurisdiccional español e da U.E.; da organización e funcións do persoal xurisdiccional e do persoal ao servizo da Administración de Xustiza; e das institucións básicas do proceso civil e das súas modalidades procedimentais.

Familiarizarse co funcionamento práctico do proceso civil nas súas diversas modalidades procedimentais.

12. DEREITO PROCESUAL PENAL

Coñecer as institucións básicas do proceso penal, e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.

13. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE E FINANZAS

Alcanzar un coñecemento básico das ferramentas de rexistro contable. Alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas.

14. DEREITO ROMANO

Coñecer e saber analizar desde un punto de vista teórico e práctico as fontes e institucións do Dereito romano. Manexar toda a terminoloxía e o vocabulario xurídico.

15. DEREITO TRIBUTARIO DA UNIÓN EUROPEA E INTERNACIONAL

Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do Dereito tributario da Unión Europea e internacional

16. DEREITO DO COMERCIO INTERNACIONAL

Coñecer e poder aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións comerciais transfronteirizas, desde o punto de vista do Dereito privado

17. DEREITO MARÍTIMO

Coñecer as principais fontes de Dereito marítimo internas e internacionais. Coñecer as principais institucións do sector marítimo. Manexar os principais formularios uniformes existentes non transporte marítimo. Manexar documentación especializada do sector

18. PROPIEDAD INDUSTRIAL E COMPETENCIA.

Coñecer o réxime xurídico das invencións e os signos distintivos da empresa, así como a regulación da competencia desde a perspectiva do dereito antitrust e do dereito contra a competencia desleal.

19. DEREITO CONCURSAL.

Coñecer en profundidade as características do proceso concursal e ser capaz de redactar e comprender os documentos básicos que se manexan nun concurso de acredores.

20. TUTELA PROCESUAL DO CRÉDITO

Coñecer os mecanismos procesuais existentes, tanto a nivel español como da U.E., especificamente deseñados para lograr unha tutela áxil do crédito dinerario.

21. MÉTODOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS NO ÁMBITO EMPRESARIAL

Coñecer os métodos alternativos de solución de conflitos que sexan máis adecuados para resolver os conflitos que xurdan no ámbito empresarial.

22. RÉXIME FISCAL DA EMPRESA

Identificar os problemas tributarios que se expoñen nas empresas e coñecer, interpretar e aplicar os principais instrumentos para a súa resolución.

4. PLAN DE MELLORAS

Os planos de mellora atópanse no informe de revisión pola dirección

