

ANO 2020								
						Comisión Permanente	Xunta de Facultade	
MAPA DE ACTIVIDADES DE SGIC	28/02/2020	30/04/2020	14/07/2020	27/11/2020	17/12/2020	ANO 2020	ANO 2020	
Constitución, composición e funcionamiento da Comisión de Calidade						Delegar na Vicedecana de Planificación e Calidade e nas Coordinadoras do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía a competencia para organizar a realización do informe de revisión do sistema pola dirección.		
Implantación do SGIC								
Manual de Calidade do centro								
Anexo 4	Política e obxectivos de calidade							
Procedementos iniciais en vigor								
PE-01 e PE-02	Política PDI PAS. Xestión do PAS. Xestión do PDI.	Remitir informe sobre as necesidades formativas e de medios humanos do P.A.S. do centro, elaborado polo Xefe de equipo do campus, xunto coas alegacións correspondentes aportadas polos membros da Comisión.			Trasladar ao órgano competente o informe sobre as necesidades de persoal de administración e servizos elaborado polo Xefe de equipo do campus. Elaborar un documento no que se resuman as necesidades de formación manifestadas polo persoal de administración e servizos do centro e trasladale ao órgano competente. Trasladar á Área de formación e innovación educativa as necesidades de formación manifestadas polo persoal docente e investigador. Solicitar á área de Formación e innovación educativa que se inclúan como cursos de formación do persoal docente e investigador os xa realizados: Curso de actualización xurídica e Curso de iniciación a Moodle.		-Aprobar a distribución da bolsa de horas de recoñecemento de actividades de xestión docente para o curso 2019/2020. -Informar favorablemente as solicitudes sobre a actividade docente para o recoñecemento de quinquenios presentadas polo profesorado -Delegación de competencias na Comisión Permanente: Os informes sobre avaliación da actividade docente para o recoñecemento de quinquenios que presente o persoal docente e investigador con carácter permanente.	
AC-0104, 0201, 0401	Selección, admisión e matrícula do estudiantado. Xestión expedientes e tramitación títulos						-Aprobación dos procedementos de preinscripción e matrícula correspondentes para o curso 2020-2021. Aprobar a delegación das seguintes competencias na Comisión Permanente: -A modificación do procedemento de matrícula das materias optativas se fose necesario polas convocatorias internas da universidade.	
IA-01	Xestión dos recursos materiais e dos servizos		Solicitar información á Vicerreitoría de Planificación sobre o equipamento das aulas de cara a impartir a docencia semipresencial.				-Aprobación da memoria económica do orzamento da Facultade correspondente ao exercicio 2019. -Aprobación dos criterios de reparto das contías a asignar ás árees xurídicas no orzamento da Facultade de Dereito (número de créditos das materias de formación básica e obligatorias e número de persoal investigador a tempo completo adscrito ao centro).	
Procedementos mellorados en vigor				Validar a actualización do mapa de procesos e a listaxe de procedementos en vigor.				

DO-0101, 0102, 0103	Deseño, verificación e autorización titulación Seguimento e mellora, suspensión e extinción							
DO-0201, 0202, 0203, 0204 e 0205	Planificación e desenvolvemento do ensino. Promoción titulacións. Orientación estudiantado. Xestión prácticas e mobilidade		<p>Validar os anexos ás guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía do curso académico 2019-2020, delegando nas coordinadoras respectivas calquera corrección de errores ou cambio que se considere necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Validar as guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado para o curso 2020/2021 e delegar na coordinadora do Grao a corrección de errores ou modificaciones que procedan. -Validar a actualización do Anexo I: Plan de acción tutorial do procedemento de orientación ao estudiantado (DO-0203 P1). -Validar o programa e data de celebración da Xornada de acollida do Grao en Dereito, do Curso 3.5 e do Mestrado para o curso 2020-2021 -Valorar no mes de setembro a viabilidade para retomar as sesións pendentes do Curso de Actualización Xurídica 2019-2020 e a realización dunha nova edición para o curso 2020-2021 e a viabilidade para organizar un foro de emprego xurídico 	<ul style="list-style-type: none"> -Validar os informes finais de avaliação do PAT do curso 2019-2020 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía. 	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobar a PDA do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2020-2021 e delegar na coordinadora académica do Mestrado as modificaciones que procedan. -Aprobar os anexos ás guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía do curso académico 2019-2020, delegando nas coordinadoras respectivas calquera corrección de errores ou cambio que se considere necesario. -Aprobar os calendarios de elaboración das guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía para o curso académico 2020-2021. -Aprobar as guías docentes do Grao en Dereito e do Mestrado para o curso académico 2020-2021 e delegar na coordinadora académica a corrección de errores ou modificaciones que procedan. - Aprobar a modificación da meta asociada á duración media dos estudos no Mestrado universitario en avogacía e manter o resto das metas asociadas aos obxectivos de calidad. --Aprobar os horarios do Grao en Dereito para o curso académico 2020-2021 e os calendarios das probas de avaliação das materias do Grao en Dereito para o curso académico 2020-2021. -Aprobar o Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso académico 2020-2021 -Aprobar a listaxe provisional de propostas temáticas para o Traballo Fin de Grao --Incluir dentro da programación de Extensión universitaria do centro a actividade: "Curso de Actualización Xurídica 2019-2020" e reservar do orzamento correspondente a cantidade de 1.300€ . 	0		

DO-0301	Información pública y rendición de cuentas			Validar a actualización dos procedementos DO-0301 (Información Pública e Rendemento de Contas) e MC-05 (Medición da satisfacción dos grupos de interese). Validar os acordos adoptados en materia de execución de gastos.		. Aprobar as contías a asignar ás áreas xurídicas no orzamento da Facultade.	Aprobar o primeiro borrador de distribución do orzamento da Facultade de Dereito para o ano 2021 remitido aos membros da Xunta o venres 20 de novembro e, subsidiariamente, para o caso de que a vicerreitoría de Economía considere que os gastos que debe soportar a Facultade no edificio son 24.500 €, que se aprobe o segundo borrador, remitido tras o traslado pola Administradora do Campus das novas instrucións recibidas da Vicerreitoría de Economía e da Xerencia. Aprobar o primeir borrador de distribución do orzamento da Facultade de Dereito para o ano 2021 remitido aos membros da Xunta o venres 20 de novembro e, subsidiariamente, para o caso de que a vicerreitoría de Economía considere que os gastos que debe soportar a Facultade no edificio son 24.500 €, que se aprobe o segundo borrador, remitido tras o traslado pola Administradora do Campus das novas instrucións recibidas da Vicerreitoría de Economía e da Xerencia. Aprobar os procedementos DO-0301 (Información Pública e Rendemento de Contas) e MC-05 (Medición da satisfacción dos grupos de interese). Aprobar os informes finais de avaliación do PAT do curso 2019-2020 no Grao en Dereito e no Mestrado universitario en avogacía. Aprobar os Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2019-2020. Delegación de competencias na Comisión Permanente: -O reparto das contías asignadas ás áreas xurídicas na partida orzamentaria de mobiliario e equipamento. -A aprobación da memoria económica do orzamento da Facultade correspondente ao exercicio 2020.
XD-01 e 02	Control dos documentos e dos rexistros						
DE-01, 02 e 03	Planificación e desenvolvemento estratégico, seguimento e medición, revisión do sistema pola dirección	Elevar unha consulta ao Director da Área de Calidade respecto á incidencia que pode ter nos distintos programas de avaliación da actividade docente do profesorado que os anexos ás guías docentes vaian con texto en galego e castelán e non exista unha versión única para cada idioma.	- Validar o Informe de análise das taxas de éxito, rendemento e avaliación do Grao en Dereito e do Programa Conxunto ADE-Dereito do curso 2018-2019. -Validar a modificación da meta asociada á duración media dos estudos no Mestrado universitario en avogacía e manter o resto das metas asociadas aos obxectivos de calidade. -Validar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección do curso 2018-2019 que inclúe as propostas de mellora para o curso 2019-2020 e o seguimento dos títulos adscritos ao Centro coas modificacións propostas.		Validar os Informes de accións de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en Avogacía do curso 2019-2020.	Aprobar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección do curso 2018-2019, que inclúe as propostas de mellora para o curso 2019-2020 e o seguimento dos títulos adscritos ao Centro	Aprobar a delegación da seguinte competencia na Comisión Permanente: -A aprobación do Informe de Revisión do Sistema pola dirección correspondente ao curso académico 2019-2020.
MC-02 e 05	Xestión queixas, suxestións e parabéns Satisfacción usuarias e usuarios						
Valoración da actividade docente (VAD)							
Contrato-programa Uvigo- Facultade							