

Informe de accións de coordinación do Máster universitario en avogacía

CURSO 2018/2019

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

Informe de accións de coordinación do Máster universitario en avogacía

CURSO 2018/2019

Validado pola Comisión de Calidade o día 17 de decembro de 2019. Aprobado pola Comisión Permanente o día 18 de decembro de 2019. Aprobado pola Comisión Académica do Máster universitario en Avogacía o día 18 de decembro de 2019.

Índice

1. Información xeral.....	2
2. Coordinación.....	2
3. Xustificación e descrición do informe	2
4. Accións de coordinación.....	3
4.1. Reunións e actuacións de coordinación	3
4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas.....	8
4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora	11
5. Conclusións.....	16

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

1. Información xeral

Denominación do título	Máster universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Dereito (Campus de Ourense) e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (campus de Vigo e Pontevedra)
Curso de implantación	2013/2014 (non implantado en 2012/2013 na Facultade de Dereito por decisión da CAM do 10 de outubro de 2012)

2. Coordinación

Equipo coordinador do Máster universitario en avogacía	Coordinación académica e profesional e comisión académica do Máster universitario en Avogacía da Facultade de Dereito, complementados pola comisión de coordinación do Máster universitario en avogacía pola Universidade de Vigo
--	---

3. Xustificación e descrición do informe

O Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio de Avogados de Ourense do 16 de maio de 2012 establece as funcións de:

- O coordinador/a académico
 - Aprobar un informe anual en que se detallen cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa formativo.
 - Supervisar a elaboración das guías docentes de cada un dos módulos formativos.
 - Elevarlle á comisión académica cantas propostas considere oportunas para o mellor funcionamento do plan formativo.
- O coordinador/a profesional
 - Elaborar a proposta do plan de prácticas e o seu cronograma.
 - Proponer a designación dos titores/as de prácticas.
 - Aprobar un informe anual en que se detallen cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa de prácticas.
 - Desenvolver e coordinar os 30 créditos ECTS correspondentes ás prácticas externas, conforme o establecido na lei e no regulamento de acceso, así como na memoria para a verificación do título do máster.
- A comisión académica do máster
 - Aprobar os horarios de docencia e as probas de avaliación.
 - Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica.

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

- Velar pola dispoñibilidade dos espazos.
- Seleccionar o estudantado admitido no programa e para bolsas ou estadias de mobilidade.
- Emitir un informe para o recoñecemento de competencias.
- Formular as demandas de recursos humanos e materiais.
- Elaborar e aprobar anualmente as guías docentes da titulación, a planificación docente anual (PDA), o cadro de profesorado da titulación, o cadro de titores/as de prácticas, o orzamento anual e calquera outra función relacionada coa formación prevista neste convenio e que non estea asignada legalmente a órganos da universidade e do Colexio de Avogados.
- A comisión de dirección do máster:
 - Exercer a representación institucional.
 - Informar os acordos e propostas formulados pola Comisión Académica.
 - Calquera proposta da Comisión Académica que non reciba o informe favorable da Comisión de Dirección, esixirá que a cuestión se decida tanto na Xunta de Centro da Facultade de Dereito, como na Xunta de Goberno do I.C.A. de Ourense.
 - Adoptar acordos nos supostos de empate nas votacións da CAM, conforme ao previsto no apartado seguinte.

Dada a peculiaridade do Máster universitario en avogacía pola Universidade de Vigo, título único impartido nos tres campus e adscrito a dous centros –as facultades de Dereito e Ciencias Xurídicas e do Traballo– e a tres colexios profesionais –os de Ourense, Pontevedra e Vigo-, constituíuse unha comisión de coordinación do Máster universitario en avogacía pola Universidade de Vigo conformada polos decanos/as, os coordinadores/as académicos do máster, un ou unha representante de cada colexio profesional e os secretarios/as das comisións académicas, co obxecto de avaliar e tomar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xurdan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre centros aos efectos de implantación do sistema de garantía interna de calidade dos centros.

4. Accións de coordinación

Durante o curso académico 2018/2019 realizáronse diversas actuacións de coordinación docente coa finalidade de mellorar o funcionamento do Máster Universitario en Avogacía, analizándose as incidencias xurdidas no desenvolvemento da docencia, na avaliación das materias e na realización das prácticas externas.

4.1. Reunións e actuacións de coordinación**1. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Máster universitario en avogacía cos/coas representantes do alumnado –delegadas/os e subdelegadas/os–**

Durante o curso académico 2018/2019 realizáronse actuacións e reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

- 13 de novembro de 2018: A coordinadora académica reuniuse cos estudantes do Máster Universitario en Avogacía coa finalidade de que procederan a selección das/os delegadas/os de curso. A finalidade desta reunión era informarlles da importancia de que nomeen aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Máster, as que son invitados con voz pero sen voto. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. I¹.
- 19 de decembro de 2018: A coordinadora académica reuniuse coas delegadas do primeiro curso para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do máster durante o primeiro cuadrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. II.
- 18 de xullo de 2019: A coordinadora académica reuniuse coas delegados do primeiro curso para poder intercambiar opinións sobre o desenvolvemento do período formativo do máster durante o segundo cuadrimestre. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. III.
- Durante o curso académico 2018/2019, as/os delegadas/os de primeiro e segundo curso do Máster Universitario en Avogacía foron convidadas a reunión da Comisión, con voz e sen voto, de forma habitual, e sen prexuízo de poder puntualmente excluílos dalgún punto concreto cando se traten cuestións especialmente sensibles ou delicadas nas que non se considere adecuada a súa presenza na reunión.

2. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador do Máster universitario en avogacía cos coordinadores das materias impartidas durante o período formativo:

- 18 de decembro de 2018: A coordinadora académica reuniuse cos coordinadores das materias impartidas durante o primeiro cuadrimestre do período formativo para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do máster. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. IV.
- 18 de xullo de 2019: A coordinadora académica reuniuse cos coordinadores das materias impartidas durante o segundo cuadrimestre do período formativo para analizar as posibles incidencias ou dificultades de coordinación no desenvolvemento da docencia no período formativo do máster. Achégase a acta desta reunión como anexo núm. V.

3. Reunións e actuacións de coordinación de membros do equipo coordinador cos titores/as do plan de acción tutorial

- A coordinadora da titulación enviou o día 27/11/2018 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do máster, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 21 de decembro de 2018. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VI.

¹ Todos os anexos deste informe poderanse consultar na Secretaría do Decanato.

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

- A coordinadora da titulación enviou o día 27/2/2019 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do máster, á reunión de seguimento a celebrar antes do 29 de marzo de 2019. Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VII.
- A coordinadora da titulación enviou o día 10/6/2019 un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a solicitar aos estudantes que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado») e a cumprimentar o anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a». Achégase copia do correo electrónico como anexo núm. VIII.

4. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a profesional ou o coordinador/a das prácticas externas básicas e das prácticas externas e os titores/as académicos cos titores/as externos ou co alumnado implicado

Durante o curso académico 2018/2019 realizáronse, a iniciativa da coordinadora académica das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e dos titores/as académicos, diversas actuacións conxuntas de coordinación cos titores/as externos e co alumnado implicado -algunhas no primeiro cuadrimestre respecto da materia Prácticas externas e outras no segundo cuadrimestre en relación coa materia Prácticas externas básicas-. As actuacións máis destacables desenvolvéronse nas seguintes datas:

PRÁCTICAS EXTERNAS:

- Xuño-xullo 2018: elaboración e aprobación da guía docente da materia Prácticas externas e do plan de prácticas para o curso académico 2018-2019, coa listaxe de titores e o cronograma e aprobación e publicación na páxina web do mestrao da asignación provisional e definitiva de despachos e de titores académicos para o curso 2018/2019 da materia Prácticas externas http://masteravogacia.webs.uvigo.es/docs/docencia/listado_provisional_adjudicacion_despachos_pe_2018-19.pdf e http://masteravogacia.webs.uvigo.es/docs/docencia/LD_adjudicacion_despachos_pe_2018-19.pdf –anexos núm. IX a XIV-.
- Setembro de 2018: reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas por iniciativa da coordinadora e titoras académicas da materia Prácticas Externas, de 2º curso, celebrada no Salón de Graos da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e correspondentes á materia Prácticas externas e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas.
- Decembro de 2018: elaboración polo coordinador académico da materia Prácticas externas dun escrito dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestrao universitario en Avogacía e lembrarles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda. Xúntase a copia do correo remitido. Remisión do escrito por correo electrónico –anexo núm. XV–.

- Decembro de 2018: remisión polo coordinador académico da materia Prácticas externas dun correo electrónico dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarles a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación. A tales efectos achegouse en arquivo adxunto ao correo o anexo a encher. Xúntase a copia do correo remitido –anexo núm. XVI–.
- Xaneiro de 2019: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas y remisión aos coordinadores académico e profesional do mestrao dun Informe de incidencias co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do mestrao lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, co fin de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión académica do mestrao, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas. Tamén incorpora algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores. Achégase copia do informe remitido á coordinación –anexo núm. XVII–.

PRÁCTICAS EXTERNAS BÁSICAS:

- Xuño-xullo 2018: elaboración e aprobación da guía docente da materia Prácticas externas básicas– anexo núm. XVIII–.
- Setembro de 2018: presentación dos coordinadores profesional e académico e dos titores de prácticas ao alumnado de primeiro curso do Máster universitario en avogacía e presentación das materias de prácticas externas na Xornada de acollida.
- Febreiro-marzo: elaboración e aprobación do plan de prácticas para o curso académico 2018-2019, coa listaxe de titores e o cronograma e aprobación e publicación na páxina web do mestrao da asignación provisional e definitiva de despachos e de titores académicos para o curso 2018/2019 para a materia Prácticas externas básicas http://masteravogacia.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/practicas/peb/LP_adjudicacion_PEB_2018-19.pdf

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

http://masteravogacia.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/practicas/peb/LD_adjudicacion_PEB_2018-19.pdf –anexos núm. XIX A XXIII-.

- Abril de 2019: reunión cos estudantes para lembrarlles que, de acordo co Regulamento, para que a práctica quede axeitadamente formalizada, o titor profesional, o titor académico e o estudante, deben subscribir a formalización da práctica (anexo II do regulamento) e que o documento debía estar depositado a disposición do coordinador de prácticas antes do comezo das prácticas– anexo núm. XXIV.
- Maio de 2019: reunión de seguimento conxunto das prácticas á que foron convocados os alumnos matriculados na materia Prácticas externas básicas por iniciativa dos coordinadores académico e profesional da materia e dos titores académicos da materia de 1º curso, celebrada o 13 de maio ás 13:30 horas na Sala de Videoconferencias da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar o dito seguimento das prácticas desenvolvidas ata ese momento e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas– anexo núm. XXV.
- Maio de 2019: elaboración polo coordinador académico da materia Prácticas externas básicas dun escrito dirixido aos titores externos co obxecto de agradecer a súa colaboración como titoras/es profesionais no Mestreo universitario en Avogacía e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico do estudante o Anexo III do Regulamento de prácticas externas para proceder á avaliación do mesmo e os criterios de avaliación. A tales efectos xuntáronse ao escrito o anexo a encher e un documento explicativo cos criterios a valorar, en cumprimento da guía docente da materia e da ficha da memoria do título e solicitouse unha valoración o máis obxectiva posible pola súa banda. Xúntase a copia do correo remitido. Remisión do escrito por correo electrónico – anexo núm. XXVI-.
- Maio de 2019: remisión polo coordinador académico da materia Prácticas externas básicas dun anuncio a través de faitic dirixido aos estudantes co obxecto de agradecer a súa boa disposición no desenvolvemento das prácticas e lembrarlles a súa obriga de remitir ao titor/a académico o Anexo IV do Regulamento de prácticas externas e a Memoria das mesmas para proceder á avaliación do mesmo e recordándolles os criterios de avaliación. O correo remitiuse a través da plataforma virtual faitic –anexo núm. XXVII-.
- Xuño de 2019: elaboración polos titores académicos da materia Prácticas externas básicas e remisión aos coordinadores académico e profesional do máster dun Informe de incidencias co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido polos titores, de acordo co art.º 13 do Regulamento, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas. O informe ten como obxectivo servir de complemento aos informes que aos coordinadores do máster lles corresponde elaborar, e recoller as incidencias que se formularon no desenvolvemento da materia Prácticas externas básicas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, co fin de que se prevexan dende a coordinación e a Comisión

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

académica do máster, se é o caso, as accións de mellora que se considere oportunas. Tamén incorpora algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores. Achégase copia do informe remitido á coordinación –anexo núm. XXVIII- .

5. Reunións e actuacións de coordinación do coordinador/a do traballo de fin de máster co alumnado ou cos titores/as implicados

Durante o curso académico 2018/2019 realizáronse un total de 4 reunións deste tipo, nas datas indicadas a continuación:

- 19/9/2018: reunión do coordinador do Traballo Fin de Máster e a coordinadora académica do Máster cos estudantes ao fin de explicarlles o contido y estrutura do mesmo.
- 19/12/2018: reunión do coordinador do Traballo Fin de Máster e os membros do Tribunal cos estudantes coa finalidade de resolver dudas e cuestións de interés que lles podan xurdir en relación coa dinámica e avaliación do TFM.
- 21/1/2019: reunión do Tribunal avaliador dos TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución das sesións nas que tería lugar a defensa dos TFM na convocatoria ordinaria. Achégase como anexo núm. XXIX a Acta de constitución do tribunal avaliador do TFM e os acordos.
- 25/2/2019: reunión do Tribunal avaliador dos TFM, coa finalidade de establecer o horario, estrutura e distribución das sesións nas que tería lugar a defensa dos TFM na convocatoria de xullo. Achégase como anexo núm. XXX.

6. Reunións e actuacións de coordinación da comisión académica do Máster universitario en avogacía nas que se traten incidencias acontecidas durante a impartición do programa formativo ou durante a impartición do programa de prácticas

Durante o curso académico 2018/2019 analizáronse incidencias deste tipo, nas reunións da Comisión Académica do Máster nas datas sinaladas a continuación:

- 7/9/2018: análise e aprobación do informe anual da Sra. Coordinadora no que se detalle cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa formativo e do informe do Sr. Coordinador profesional no que se detalle cantas incidencias tivesen lugar durante a impartición do programa de prácticas. Os acordos da reunión da Comisión Académica do Máster poden consultarse en <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.
- 18/12/2019: análise e aprobación do informe de accións de coordinación do Máster universitario en Avogacía do curso académico 2017/18. Os acordos da reunión da Comisión Académica do Máster poden consultarse en <http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

7. Reunións de coordinación da Comisión de Coordinación do Máster en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito.

A normativa sobre a composición e funcionamento da Comisión de Coordinación do Máster en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo e da Facultade de Dereito establece no seu artigo 3 que “A Comisión de coordinación poderá avaliar e adoptar decisións sobre as incidencias ou posibles discordancias que xurdan en todos os asuntos nos que sexa necesaria a coordinación entre Centros aos efectos do SGIC”.

Durante o curso académico 2018/2019 realizouse unha reunión, o 18 de decembro de 2018, para analizar e intercambiar experiencias entre as distintas sedes que redunden na mellora da titulación e delegar nas coordinadoras académicas do Máster as competencias en relación co seguimento das accións de mellora de titulación do Máster Universitario en Avogacía do curso 2017-2018 e da proposta de acción de mellora para o curso 2018-2019.

8. Reunións e actuacións de coordinación dos/as responsables de coordinación das materias co profesorado que as imparte

- Ao longo de todo o curso académico as/os responsables de coordinación das materias mantiveron unha comunicación permanente co profesorado que as impartiu para trasladar a información, os resultados, as queixas e as suxestións achegadas tanto polo propio alumnado como polo equipo de coordinación do Máster, algún profesorado ou mesmo o coordinador/a do título. O obxectivo principal foi consensuar as distintas decisións para garantir unha axeitada planificación da materia e asegurar un desenvolvemento equilibrado e coordinado desta.
- 3/9/2018: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XXXI.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.
- 4/12/2018: a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Xúntase a copia do correo remitido como anexo XXXII.
- Despois de finalizar o período de docencia da materia, a/o responsable de coordinación da materia reuniuse con todo o profesorado para realizar as cualificacións do estudantado e coordinar a elaboración das actas correspondentes.

4.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

Descríbanse outras accións que o centro realizará para mellorar a coordinación das ensinanzas de máster impartidas neste centro.

4.2.1. Actuacións de coordinación desenvolvidas pola Comisión de Garantía da Calidade da Facultade de Dereito

A Comisión de Calidade da Facultade de Dereito desenvolveu, entre outras, as seguintes accións en relación coa coordinación:

- 19/12/2018
 - a) Valídanse os informes de coordinación do Grao en Dereito e do Mestrado universitario en avogacía.
 - b) Delegar na coordinadora académica do Mestrado universitario en avogacía a análise da viabilidade da mellora do procedemento de asignación de titoras/es para o Traballo de Fin de Mestrado.
 - c) Aprobación da axenda básica para o desenvolvemento de programas de calidade do centro para o primeiro cuatrimestre do curso 2018/2019.
 - d) Aprobación da modificación do PAESU correspondente ao curso académico 2018/2019.
 - e) Acórdase trasladar á Área de Formación e Innovación Educativa as necesidades de formación do profesorado segundo as propostas realizadas por eles.

- 08/03/2019
 - a) Aprobación da axenda básica para o desenvolvemento de programas de calidade do centro para o segundo cuatrimestre do curso 2018/2019.
 - b) Remitir un escrito a Área de Calidade solicitando que a información sobre a publicación de resultados provisionais e definitivos que afecten ao profesorado, como o Programa de Avaliación da Actividade Docente, se envíe aos centros para a súa posterior remisión ao persoal docente e investigador.
 - c) Validar o Informe de Revisión do Sistema pola Dirección coas modificacións acordadas nas propostas de mellora para o curso 2018/2019.
 - d) Manter as metas asociadas aos obxectivos de calidade do centro para o curso académico 2018-2019.
 - e) Validar as modificacións nas memorias das titulacións de Graduado/a en Dereito.
 - f) Validar a proposta de gasto de externalización da xestión das redes sociais do centro.

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

- g) Remitir á Xerencia o informe sobre as necesidades formativas e de medios humanos do P.A.S. do centro, elaborado polo xefe de equipo, xunto coas alegacións correspondentes aportadas polos membros da Comisión.

- 3/07/2019
 - a) Validar as guías docentes do Grao en Dereito para o curso académico 2019/2020 que non presentan defectos e delegar na coordinadora do Grao a validación das restantes unha vez emendados os erros sinalados no correspondente informe de revisión que se remitiu ao profesorado coordinador das materias.
 - b) Validar todas as guías docentes do Mestrado universitario en avogacía para o curso académico 2019/2020.

- 11/07/2019
 - a) Aprobación do Informe de seguimento do PAESU correspondente ao curso 2018-2019.
 - b) Aprobación da proposta de PAESU para o curso académico 2019-2020 coa eliminación da enquisa propia do centro dirixida ao alumnado egresado.
 - c) Aprobación dunha nova edición do Curso de Actualización Xurídica para o curso académico 2019/2020.
 - d) Aprobación dunha nova edición da Feira de emprego, dentro de Orienta Iuris, para o curso académico 2019-2020.
 - e) Validar o programa e data de celebración da Xornada de acollida do Grao en Dereito, do Curso 3.5 e da Xornada de acollida do Mestrado universitario en Avogacía para o curso académico 2019/2020.
 - f) Validar a actualización do Plan Operativo de Información Pública.
 - g) Validar a actualización do Plan de promoción do centro.
 - h) Seguir coa realización das melloras pendentes de execución dentro do Plan de Melloras do Centro.

4.2.2. Actuacións de formación desenvolvidas na Facultade

No curso 2018/2019 desenvolvéronse na Facultade de Dereito as seguintes accións formativas:

CURSO CERO

DATA: 4 DE SETEMBRO DE 2018

LUGAR: AULA MAGNA CONCEPCIÓN ARENAL

XORNADA DE ACOLLIDA. MESTRADO UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA

DATA: 13 DE SETEMBRO DE 2018

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA SOBRE CHINA

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

DATA: 28 DE SETEMBRO DE 2018

LUGAR: AULA 1.2 DA FACULTADE DE DEREITO

SEMINARIO DE DISCUSIÓN: PENSAR O CINE X (LA VIOLENCIA SEXUAL A DEBATE)

DATA: DO 11 DE OUTUBRO AO 20 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: AULA MAGNA DA FACULTADE DE DEREITO

XORNADA: MULLER E TRABALLO NA ERA DIXITAL

DATA 19 DE OUTUBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: LA POLICÍA EN ESPAÑA

DATA: 23 DE OUTUBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

XORNADAS SOBRE FEMINISMO E TEORÍA DO DEREITO

DATAS: 25 DE OUTUBRO E 15 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO E SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE CC. XURÍDICAS E DO TRABALLO

CURSO DE ACTUALIZACIÓN XURÍDICA 2018-2019

DATAS: DO 26 DE OUTUBRO DE 2018 AO 24 DE MAIO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS E SALA DE XUNTAS DA FACULTADE DE DEREITO

CHARLA-COLOQUIO SOBRE O PARLAMENTO DE GALICIA

DATA: 29 DE OUTUBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

III FORO EMPREGO XURÍDICO-ORIENTA IURIS (Estratexias para a busca activa de emprego e saídas profesionais dos graduados/as en Dereito)

DATA: 9 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: AULA MAGNA CONCEPCIÓN ARENAL. FACULTADE DE DEREITO

III SEMINARIO-TALLER: LITERATURA E DEREITO. ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA NARRATIVA CONTEMPORÁNEA

DATAS: 11 DE OUTUBRO E 9 E 14 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO (AULA 1.2)

LIGA DE DEBATE DA UNIVERSIDADE DE VIGO 2018/2019

DATA: MESES DE NOVEMBRO E DECEMBRO DE 2018

LUGAR: FACULTADE DE DEREITO

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

V COLOQUIO BINACIONAL MÉXICO-ESPAÑA. XESTIÓN DE CONFLITOS NO ESTADO DE DEREITO

DATA: DO 26 AO 28 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: AULA MAGNA DA FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: MENORES E XIHADISMO

DATA: 28 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE VIDEOCONFERENCIAS FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: O INTITUTO DE MEDICINA LEGAL DE GALICIA: ORGANIZACIÓN E FUNCÍONS. A UNIDADE DE ANTROPOLOXÍA FORENSE

DATA: 29 DE NOVEMBRO DE 2018

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DO EDIFICIO XURÍDICO EMPRESARIAL

CONFERENCIA: LA AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN: SOLICITUD, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN DERECHO

DATA: 15 DE FEBREIRO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA: OPORTUNIDADES LABORALES

DATA: 12 DE MARZO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

XORNADAS: TECNOLOXÍA DA COMUNICACIÓN E NOVAS FORMAS DE TRABALLO

DATA: 22 DE MARZO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

CONGRESO: I SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE DEMOCRACIA, CIUDADANÍA Y ESTADO DE DERECHO

DATA: 15 E 16 DE ABRIL DE 2019

LUGAR: CAMPUS OURENSE. FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: EL DRECHO AL RECURSO NO PENAL EN EL PROCESO ESPAÑOL A LA LUZ DE LA CE Y DEL CEDH

DATA: 2 DE MAIO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DO EDIFICIO XURÍDICO EMPRESARIAL

CONFERENCIA: LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

DATA: 8 DE MAIO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

CONFERENCIA: LA PRÁCTICA DEL DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO EN ESPAÑA

DATA: 9 DE MAIO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DO EDIFICIO XURÍDICO EMPRESARIAL

XORNADAS: FEMINIZACIÓN Y JUSTICIA

DATAS: 29, 30 E 31 DE MAIO DE 2019

LUGAR: SALÓN DE GRAOS DA FACULTADE DE DEREITO

4.2.3. Actuacións desenvolvidas para a promoción do centro e das súas titulacións.

Ao longo do curso 2018-19 leváronse a cabo diversas actividades de promoción do centro, dentro do mencionado Plan de promoción, entre as que destacan as seguintes relativas ao Grao en Dereito e PCEO:

- Celebración do Curso Cero: o día 4 de setembro de 2018 celebrouse o denominado “Curso Cero”, destinado a facilitar ao alumnado de novo ingreso o tránsito e adaptación ao ámbito universitario, presentando o Grao en Dereito e dándolles a coñecer os instrumentos postos á súa disposición por parte de Facultade

Obxectivos:

- Facilitar ao alumnado o tránsito e adaptación á contorna universitaria.
- Presentar ao alumnado de novo ingreso o Grao en Dereito.
- Dar a coñecer ao alumnado de novo ingreso os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
- Celebración do III Foro de emprego Xurídico ORIENTA IURIS: O día 9 de novembro de 2018 celebrouse este obradoiro onde se presentaron distintas estratexias para a busca activa de emprego e saídas profesionais dos/as graduados/as en Dereito.
- Celebración do curso 3.5: o Curso de Orientación académica para estudantes de terceiro curso do Grao en Dereito e de cuarto curso do PCEO-ADE-Dereito, celebrouse o luns 21 de xaneiro de 2019 na aula Magna da Facultade de Dereito. Os seus obxectivos son facilitar ao alumnado a continuidade da súa formación universitaria a través de estudos de mestrado e o seu desenvolvemento profesional ou incorporación laboral; presentar ao alumnado de terceiro curso información de interese académico e profesional para a continuación dos seus estudos de grao; e dar a coñecer ao alumnado os recursos e ferramentas que teñen á súa disposición na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.
- Xornadas de portas abertas: Celebrouse o 18 de xuño de 2019 unha xornada de portas abertas dirixida ao estudantado de Educación Secundaria e Bacharelato e as súas familias. O obxectivo

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

foi dar a coñecer as diferentes escolas e facultades, dar información sobre as titulacións e os servizos xerais do campus, así como, acercar a visitantes á vida universitaria. A facultade estaba representada con unha caseta onde decana e outros membros participaron presentando as diferentes titulacións e saídas profesionais da Facultade de Dereito. A programación incluíu unha zona de feira no pavillón de deportes e actividades nos centros.

- Organización de actividades múltiples: conferencias, seminarios, congresos, xornadas sobre temas xurídicos, comunicados de prensa sobre os principais eventos e novidades, folletos e Carteis informativos que poden consultarse na páxina web da Facultade na ligazón de actualidade -<http://dereito.uvigo.es/es/actualidad/avisos/> e <http://dereito.uvigo.es/es/evento/>.

4.2.3.1. Promoción internacional do centro: basicamente a través do profesorado, PAS e alumnado que realiza estancias en Universidades estranxeiras.

- No relativo ao PDI, tres profesores realizaron estancias en catro universidades europeas durante un período medio de sete días.
- No relativo ao PAS, en este curso académico non se realizaron estancias.

4.2.3.2. Revisión e actualización da sección alumnado da web da Facultade, coa finalidade de incluír información para captar alumnado de novo ingreso. En concreto, información precisa sobre:

- 10 razóns para estudar Dereito e facelo no Campus de Ourense <http://dereito.uvigo.es/es/alumnado/bienvenida>. En que consiste o Grao en Dereito? Vídeos do Prof. Roberto O. Bustillo, profesor de Dereito Administrativo e exdecano da Facultade e de D.^a Alba Rodríguez Álvarez, alumna do grao en Dereito <http://dereito.uvigo.es/es/estudiantes/orientacion-al-estudiantado/>.
- Estrutura en Mencións: Información detallada sobre o Grao en Dereito e as mencións no título de graduado que oferta a Facultade de Dereito de Ourense: a Mención en Dereito xudicial, máis clásica e ‘generalista’ dentro da especialización, e a Mención en Dereito da UE e desenvolvemento sustentable, máis innovadora e cun enfoque supranacional <http://dereito.uvigo.es/es/estudios/grado-en-derecho/estructura-en-menciones/>.
- O alumnado opina: Grao en Dereito e PCEO ADE-Dereito. Vídeos de promoción con intervención de alumnado do Grao (D.^a Beatriz Pardo Igrexas e D. Alejandro Soriano Rodríguez) e do PCEO (D. Iván Fariñas Álvarez e D.^a Paula Gamallo Carballude). <http://dereito.uvigo.es/es/estudiantes/orientacion-al-estudiantado/>; <https://tv.uvigo.es/video/5b5b4d048f42087c570abb04>.

4.3. Contido do informe: incidencias relevantes e accións de mellora

4.3.1. Actuacións e incidencias mais relevantes

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

A continuación relataranse, por orden cronolóxico, as incidencias que se plantexaron durante o curso 2018/2019 no Máster da Avogacía, así como as accións de mellora que se levaron a cabo dende a Coordinación e a Comisión Académica do Máster.

1. O día 11 de xuño de 2018, seguindo o calendario aprobado pola Comisión Permanente da Xunta de Facultade ese mesmo día, a coordinadora do Máster envioulle un correo electrónico a todo o profesorado responsable das materias no máster. Nel comunicábaselle o calendario de elaboración das guías docentes, así como algunhas orientacións para ter en conta. Neste proceso de elaboración, os coordinadores/as de materia/módulo, unha vez editadas as guías docentes, remitíronllas á coordinadora do máster para revisalas. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXXIII.

A coordinadora, tras proceder a revisión das Guías Docentes das materias do Máster, o día 3 de xullo de 2018, envioulles unha folla coas incidencias detectadas aos coordinadores/as de materia/módulo. Abriuse outra vez un período de edición. Achégase copia do correo electrónico e as correccións propostas pola coordinadora como anexos XXXIV y XXXV.

Unha vez rematado o período de edición das guías docentes, a coordinadora revisou as guías docentes por segunda vez para resolver algunhas incidencias, ben directamente, ben solicitando a colaboración dos/as responsables das materias. Concluído o proceso de elaboración, a coordinadora remitiulle as guías docentes a Comisión de Garantía Interna de Calidade, para a súa revisión.

O día 19 de xullo de 2018 foron aprobadas pola Comisión Académica do Máster Universitario en Avogacía. Unha vez finalizado o proceso de revisión, a coordinadora remitiulle as guías docentes ao decanato para aprobalas. Cómpre destacar a participación e o traballo do profesorado no proceso de realización das guías.

2. O día 3 de setembro de 2018, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, do primeiro e segundo cuatrimestre, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXXI.
3. O día 13 de setembro de 2018 celebrouse a Xornada de Acollida dos estudantes de primeiro curso do Máster Universitario en Avogacía cos obxectivos de:
 - a. Facilitar ao estudante o tránsito dende o grao ao posgrao.
 - b. Presentar ao estudante o Máster en Avogacía da Facultade de Dereito.
 - c. Dar a coñecer ao estudante os recursos e ferramentas ao seu dispor na Universidade de Vigo e, en concreto, na Facultade de Dereito.

Achégase copia do programa da Xornada de Acollida do Máster como anexo XXXVI.

4. Setembro de 2018, o coordinador profesional do Máster Universitario en Avogacía e a coordinadora da materia Prácticas Externas, por iniciativa da coordinadora e titoras académicas da materia

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

Prácticas Externas, de 2º curso, celebran unha reunión á que foron convocados os alumnos matriculados na materia, no Salón de Graos da Facultade de Dereito de Ourense, ao obxecto de realizar un seguimento das prácticas desenvolvidas ata o momento e correspondentes á materia Prácticas externas e informar ás e os estudantes sobre o procedemento e os criterios de avaliación das prácticas.

5. 13 de novembro de 2018: A coordinadora académica reuniuse cos estudantes do Máster Universitario en Avogacía coa finalidade de proceder a selección das/os delegadas/os de curso. A finalidade desta reunión era informarlles da importancia de que nomeen aos representantes dos estudantes o máis axiña posible a fin de que puidesen canalizar as suxestións e queixas dos seus compañeiros nas reunións da Comisión Académica do Máster, as que son invitados con voz pero sen voto.
6. O Plan de Acción Tutorial (PAT) do Máster está integrado PAT da Facultade de Dereito. Entre as actuacións de apoio e seguimento que se prevé que realice o titor, establécese a obriga de programar, polo menos, dúas reunións anuais co seu grupo de estudantes a iniciativa do propio titor:
 - unha inicial para toma de contacto e detección de necesidades especiais
 - outra de seguimento, cando o curso estea máis avanzado, para o seguimento dos estudantes titorizados.
 - Prevese tamén a posibilidade doutras reunións, a petición do alumnado.
7. O día 27 de novembro de 2018, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do máster, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 21 de decembro de 2018.
8. O día 4 de decembro de 2018, a coordinadora da titulación solicita as/os coordinadoras/es de materia a elaboración do cronograma da materia, con distribución dos docentes e contidos. Para isto, os coordinadores de materia levan a cabo actuacións e reunións de coordinacións cos docentes da materia, tanto profesores da universidade como letrados. Achégase copia do correo electrónico como anexo XXXII.
9. O día 27 de febreiro de 2019, a coordinadora académica enviou un correo electrónico o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, para unha reunión de seguimento. Todos os titores enviaron á Coordinadora a copia do correo electrónico no que convocaban aos estudantes titorizados.

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

10. O día 10 de xuño de 2019, a coordinadora da titulación enviou un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a solicitar aos estudantes que cumprimentaran as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado») e a cumprimentar o anexo IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»

4.3.2. Informe anual da Coordinadora académica do Máster

Na súa reunión de 18 de decembro de 2019, a Comisión Académica do Máster aprobou o informe anual da Coordinadora no que se detallan cantas incidencias haxan ter lugar durante a impartición do programa formativo.

Achégase o informe como anexo XXXVII.

4.3.3. Informe anual do Coordinador Profesional do Máster.

Na súa reunión do día 18 de decembro de 2019, a Comisión Académica do Máster aprobou o informe anual do Coordinador Profesional do Máster, no que se detallan as incidencias que tiveron lugar durante a impartición do programa de prácticas.

Achégase o informe como anexo XXXVIII.

4.3.4. Informe anual da Coordinadora académicas e os titores académicos das materias de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e prácticas externas (segundo curso).

A Coordinadora académica e os titores académicos da materia de Prácticas externas básicas (primeiro curso) e Prácticas externas (segundo curso) elaboraron dous informes co fin de dar cumprimento ao compromiso asumido, de acordo co art. 13 do Regulamento de Prácticas externas, de velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, facer un seguimento efectivo das prácticas, levar a cabo o proceso avaliador de acordo co propio regulamento e informar ao órgano responsable das prácticas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.

Tal e como se sinalan expresamente nos informes, estes teñen como obxectivo servir de complemento aos informes que os coordinadores do máster elaboran e recoller as incidencias que se suscitaron no desenvolvemento das materias Prácticas externas básicas e Prácticas externas e que foron postas de manifesto polos alumnos nas Memorias presentadas para a súa avaliación aos titores académicos, a fin de que se prevexan desde a Coordinación e a Comisión académica do máster, no seu caso, as accións de mellora que se consideren oportunas,, aínda que tamén se deixa constancia de que a maioría dos alumnos non manifestaron incidencia algunha.

Ase mesmo, se incorporan algunhas propostas de mellora suxeridas polos propios titores para solventar os problemas que se atoparon durante os cuadrimestres nos que se desenvolveron as prácticas,. Achéganse os informes como anexo XVII e XXVIII.

4.3.5. Informe do coordinador do Traballo Fin de Máster

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

O Coordinador do Traballo Fin de Máster (TFM) elaborou un informe sobre o desenvolvemento da materia e as propostas de mellora, que se incorporou o Informe da Coordinación Académica do Máster universitario en Avogacía do curso 2018/19. Dito informe figura como anexo XXXVII.

4.3.6. Informe da coordinadora sobre o plan de acción tutorial (PAT).

CONCEPTO: o Plan de acción tutorial (PAT) da Facultade de Dereito configúrase como o instrumento a través do cal se diseña o contido e a execución das distintas accións relativas á tutoría universitaria para as titulacións do centro. Responde á implantación do «DO-0203 P1: procedemento: orientación ao estudantado», que constitúe en si mesmo o rexistro R1-DO0203 P1 deste. Préstaselle unha especial atención ao estudantado de novo ingreso, de cara a favorecer a súa integración na vida universitaria, a mellorar o seu rendemento académico e a atender as súas necesidades formativas e informativas, e ao que está rematando os seus estudos, para facilitarlle a preparación para a actividade profesional ou o inicio á investigación. O PAT supón apostar por un modelo educativo no que conflúen xunto coa vertente académica, orientada á transmisión de coñecementos, funcións socioeducativas, máis centradas no desenvolvemento persoal do/a estudante e baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Preténdese, así, ir consolidando unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do estudantado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do espazo europeo de educación superior. Trata de garantir a adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, a adquisición de competencias do alumnado, a atención á diversidade, a orientación á aprendizaxe, a procura dunha igualdade de xénero...

O PAT aprobado pola Xunta de Facultade o 17 de outubro de 2014 prevé que o profesorado titor asesorará o seu alumnado de primeiro e segundo ao longo de todo o curso académico mediante a programación de polo menos dúas reunións anuais por iniciativa do propio titor/a co seu grupo de estudantes, unha inicial para a detección de necesidades especiais e outra de seguimento ao longo do curso. Ambas as dúas reunións entre titor/a-alumno/a teñen carácter preceptivo para o titor/a, que debe convocar os titorizados/as, pero son de carácter voluntario para o alumnado, que pode asistir ou non. Así mesmo, a titora ou titor poderá reunirse co alumnado, a iniciativa do titor ou do propio alumnado, en calquera momento do curso. O estudantado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento establecerase un rexistro a través dunhas fichas de seguimento das reunións do grupo de estudantes tutelado.

O alumnado e o profesorado implicado no PAT cumprirán as enquisas de avaliación do grao de satisfacción. Así mesmo, as titoras e titores informarán o coordinador/a da titulación das dificultades, incidencias, queixas, suxestións ou problemas detectados nas reunións mantidas co estudantado.

1. O día 27 de novembro de 2018 enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT, onde se lle instaba a convocar ao estudantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do máster, a unha primeira reunión inicial a celebrar antes do 22 de decembro de 2017,

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

para a presentación do titor e do PAT, a detección de necesidades especiais e interesarse polo desenvolvemento do curso, co fin de recadar información que permita a mellora da titulación.

A meirande parte dos titores mostráronse sorprendidos pola falta de resposta por parte do alumnado, fronte ao que viña sendo habitual no mestrado. Nembargantes, os estudantes que asistiron as reunións, na maioría dos casos, manifestaron que non había incidencias relevantes, e manifestaron a súa satisfacción co desenvolvemento do mestrado.

2. O día 27 de febreiro de 2019 remitiúselle un novo correo electrónico o profesorado titor, onde se lle instaba a convocar ao estudiantado titorizado a través de correo electrónico, con copia á coordinadora do máster, a unha reunión de seguimento.

Novamente os titores manifestaron a súa inquietude pola escasa participación dos estudantes nas reunións de seguimento do PAT. Nembargantes, os estudantes que asistiron a reunión, en termos xerais, manifestan que non consideran que haxa incidencia e a súa satisfacción co desenvolvemento do Máster.

3. Segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). Esta actuación non se levou a cabo.

O 10 de xuño de 2019, dende a coordinación do máster, enviouse un correo electrónico a todo o profesorado titor do PAT indicándolles que, segundo se recolle no punto 6.2.4. Actuacións de avaliación do grao de satisfacción" do Plan de Acción Titorial, o alumnado e o profesorado implicado no PAT deben cubrir as enquisas de avaliación do grao de satisfacción (anexos IV-A «Cuestionario final de satisfacción do alumnado» e IV-B «Cuestionario final de satisfacción do titor/a»). No email solicitábase que remitiran á coordinadora do Máster o anexo IV-B cumprimentado. Asemade, solicitábase que remitiran ao estudantes que titorizaban o anexo IV-A e que unha vez que o recibiran cumprimentado polos estudantes o reenviaran a coordinación do máster.

Todos os profesores titores do PAT manifestaron a súa preocupación có desenvolvemento do PAT durante este curso académico. En relación cos estudantes, a pesar de que poucos cumprimentaron o anexo IV-A, os que o fixeron mostraron a súa satisfacción có desenvolvemento e utilidade do PAT.

4.3.7. Accións de mellora

- Dende a coordinación do Máster e o Decanato, iniciar os tramites de modificación do Convenio de Colaboración co Ilustre Colexios de Avogados (ICA) pola redución que experimentaron os prezos

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

públicos aplicados ao Máster universitario en Avogacía e para modificar outras cuestións de interese, coma a posibilidade de suprimir a Comisión de Dirección.

- Analizar a posibilidade de retrasar o inicio da docencia do Máster para facilitar a matrícula dos estudantes que finalizan os seus estudos de Grao na convocatoria fin de carreira.
- En relación co TFM, adoptar durante o mes de xullo as resolucións necesarias para facilitar a selección de titor do TFM aos estudantes.
- Dende a coordinación do Máster e o Decanato, organizar unha conferencia do responsable da Unidades de Antropoloxía Forense do Instituto de Medicina Legal de Galicia (IMELGA), con sede no hospital de Verín.
- Dende a coordinación profesional, solicitar información dos responsables dos distintos Xulgados, sobre as vistas orais que poidan resultar de interese para o estudantado, e publicitar dita información a través tanto dunha circular enviada por correo electrónico ao estudantado como da propia web do Máster.
- Dada a importancia do PAT como medio para coñecer de primeira man as suxerencias, queixas e felicitacións do estudantado e a preocupación dos titores do PAT co desenvolvemento do PAT durante o curso académico 2018/19, analizar o desenvolvemento do mesmo no curso académico 2019/2020 e, se fose preciso, facer unha reunión cos titores do PAT coa finalidade de valorar a posibilidade de celebrar unha reunión inicial conxunta de todos os titores do PAT e os estudantes de primeiro curso e unha final para poder analizar a satisfacción dos estudantes co PAT.
- Organizar un Foro de Emprego Xurídico que ofrezca ao alumnado orientación sobre saídas profesionais e estratexias de procura de emprego e sobre as claves para enfocar a súa carreira profesional coas maiores garantías de éxito e información sobre temas de actualidade e de mellora da calidade do emprego.
- Facilitar a través dunha Feira de Emprego Xurídico o encontro entre alumnado e egresados de titulacións do ámbito xurídico e empresas, despachos de avogados e outras institucións, co obxectivo prioritario de fomentar a realización de prácticas e a incorporación dos nosos estudantes e titulados ao mercado laboral. As entidades colaboradoras poderán presentar os seus programas de formación e carreira --programas de prácticas e perfís júnior, profesionais e executivos-- e iniciar os seus procesos de selección. A Feira “Orienta *iuris*” incluírá debates, mesas redondas e talleres que facilitarán a interacción entre estudantes, profesionais e empresas.

5. Conclusións

A través das actas das reunións da comisión académica do máster, das reunións mantidas co alumnado, profesorado, titores/as das prácticas externas e titores/as dos traballos de fin de máster, o equipo de

Informe de acción de coordinación do Máster universitario en avogacía

coordinación vén cumprir co establecido no Convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio de Avogados de Ourense. Ademais, proporcionáselles á Comisión de Garantía de Calidade e ao Decanato da Facultade de Dereito información relevante para implantar o sistema de garantía interno da calidade do centro no Máster universitario en avogacía, tanto en relación coas incidencias que teñen xurdido como cos plans de mellora que se levan a cabo.

Da análise das accións realizadas para garantir a coordinación (tanto horizontal como vertical) no Máster universitario en avogacía extráense as seguintes conclusións en relación cos principais problemas detectados polo equipo coordinador do máster:

- Necesidade de iniciar os tramites para modificar o Convenio de Colaboración co ICA.
- Analizar a posibilidade de retrasar o inicio da docencia do Máster para facilitar a matrícula dos estudantes que finalizan os seus estudos de Grao na convocatoria fin de carreira.
- Adoptar durante o mes de xullo as resolucións necesarias para facilitar a selección de titor do TFM aos estudantes.
- Necesidade de analizar o desenvolvemento do PAT durante o curso académico 2019/2020.
- Organizar un Foro de Emprego Xurídico que ofrezca ao alumnado orientación sobre saídas profesionais e estratexias de procura de emprego e sobre as claves para enfocar a súa carreira profesional coas maiores garantías de éxito e información sobre temas de actualidade e de mellora da calidade do emprego.
- Facilitar a través dunha Feira de Emprego Xurídico o encontro entre alumnado e egresados de titulacións do ámbito xurídico e empresas, despachos de avogados e outras institucións.

Data: 10/12/2019

Sinaturas:



Coordinadora do Máster

Mª Dolores Fernández Fustes



Coordinadora de Prácticas externas

Marta Fernández Prieto



Coordinador do Traballo Fin de Máster

Roberto O. Bustillo Bolado